

REPUBBLICA ITALIANA  
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige  
Liceo Classico  
Liceo Linguistico



REPUBLIK ITALIEN  
Autonome Provinz Bozen - Südtirol  
Humanistisches Gymnasium  
Sprachengymnasium

Liceo "G. CARDUCCI"

Via Mancini, 8 - 39100 BOLZANO Mancistr. 8 - 39100 BOZEN  
Tel. 0471 272334 - Fax 0471 266203 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M  
e-mail [lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it](mailto:lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it) Pec [IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it)  
<http://liceocarducci-bz.gov.it>  
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Bolzano,

Alle famiglie  
degli alunni delle classi prime

Oggetto: iscrizione alunni classi prime per l'anno scolastico 2018/2019

Con la presente si comunica che con deliberazione n. 967 del 25.08.2015 la Giunta Provinciale ha fissato al 15 marzo 2018 il termine entro il quale devono essere effettuate le iscrizioni per l'anno scolastico 2018/2019.

Allegati al foglio di iscrizione troverete i moduli di seguito elencati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- tabella riepilogativa dei contributi volontari;
- modulo richiesta di entrata posticipata;
- modulo di iscrizione alla biblioteca scolastica;
- foglio informativo AltoAdige Pass abo+ 2018/2019;
- autorizzazione all'uscita da scuola per minori di 14 anni al termine delle lezioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazioni è l'unico documento tra quelli sopra indicati che dovrà essere consegnato in segreteria al termine dell'esame di licenza scuola media con le fotocopie indicate. Tale documento, per Vostra comodità, potrà anche essere inviato via email alla segreteria della scuola: [lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it](mailto:lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it).

Al foglio di iscrizione devono essere allegate n. 2 fototessere dell'alunno/a per poter predisporre il libretto delle uscite (si prega di scrivere sul retro delle fototessere il cognome del/della ragazzo/a).

Vi comunichiamo che dal giorno 17 settembre 2018 si dovranno ritirare, in portineria, i libretti delle uscite per l'anno scolastico 2018/2019.

Il genitore o i genitori che giustificano le uscite dei propri figli nel corso dell'anno dovranno depositare la propria firma su un apposito registro al momento del ritiro del libretto stesso.

Nel caso in cui le fototessere non fossero consegnate all'atto dell'iscrizione, il libretto non potrà essere consegnato.

Per eventuali richieste di entrate posticipate per gli studenti residenti fuori dalla città di Bolzano, i genitori possono compilare lo specifico modello. Il modello compilato, unitamente al libretto delle uscite, dovrà essere lasciato in segreteria per poter effettuare le dovute annotazioni e autorizzazioni. Il libretto potrà poi essere ritirato direttamente dagli alunni, nei giorni seguenti, presso la portineria.

Vi comunichiamo che anche per l'anno scolastico 2018/2019 per l'Alto Adige Pass abo+ è previsto il pagamento di un importo annuale di 20 euro. Alla presente alleghiamo infine il foglio informativo "News Alto Adige Pass abo+ 2018/2019", per la richiesta sia di rilascio che di rinnovo della tessera stessa.

Il dirigente scolastico  
prof. Andrea Pedevilla

Allegati

Firmato digitalmente da: Andrea Pedevilla  
Data: 12/01/2018 10:09:57

Kopie des mit folgenden Zertifikaten digital unterzeichneten (von der Landesverwaltung gesetzeskonform erstellten und verwahrten) elektronischen Originaldokuments, welches aus 1 Seiten besteht:

Copia cartacea tratta dal documento informatico originale costituito da 1 pagine, predisposto e conservato ai sensi di legge presso l'Amministrazione provinciale e sottoscritto digitalmente con i seguenti certificati di firma:

Name und Nachname / nome e cognome: ANDREA PEDEVILLA  
Steuernummer / codice fiscale: IT.PDVNDR57M30A952W  
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2  
Seriennummer / numeri di serie: 280ae4  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 12.01.2018

Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Dezember 1993, Nr. 39 / articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39

Am 12.01.2018 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 12.01.2018



Liceo "G. CARDUCCI"

Via Mancini, 8 - 39100 BOLZANO Mancistr. 8 - 39100 BOZEN  
Tel. 0471 272334 - Fax 0471 266203 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M  
e-mail [lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it](mailto:lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it) Pec [IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it)  
<http://liceocarducci-bz.gov.it>  
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

**FOGLIO DI ISCRIZIONE E D'INFORMAZIONE PER CLASSI PRIME - A.S. 2018-2019**

Liceo Classico

Liceo Linguistico

COGNOME E NOME ALUNNO/A \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza  italiana  estera \_\_\_\_\_ madrelingua \_\_\_\_\_  
(indicare quale)

Residenza alunno/a: cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

cell. alunno/a: \_\_\_\_\_ scuola di provenienza \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
(specificare se presso convivito o altro)

per gli/le studenti/esse nati/e in uno Stato estero indicare da che anno risiedono in Italia \_\_\_\_\_

Cognome e nome della madre \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. lavoro \_\_\_\_\_

Cognome e nome della padre \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. lavoro \_\_\_\_\_

Residenza padre (per genitori separati): cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

La responsabilità genitoriale è esercitata da:  
 entrambi i genitori  padre  madre  tutore \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. **La presente dichiarazione vale per l'intero percorso di studio e per tutti i moduli allegati al foglio di iscrizione e d'informazione.**

Si prega di indicare le email per le comunicazioni scuola/famiglia **in stampatello e in modo leggibile:**

email figlio/a \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
(necessaria per poter accedere al registro elettronico)

email madre \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

email padre \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

email ev. tutore legale \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI



## AUTORIZZAZIONE A CEDERE INDIRIZZO EMAIL AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ della classe prima

### AUTORIZZA

l'Istituto a rilasciare ai rappresentanti di classe l'indirizzo email depositato presso la scuola. I rappresentanti si impegnano a utilizzarlo solo per gli scopi legati all'espletamento delle mansioni legate alla loro nomina. La presente autorizzazione vale per l'intero percorso di studio, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori.

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE GITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE (di 1 giorno)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
padre/madre dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe prima di codesto Liceo, autorizza il/la figlio/a a partecipare a tutte le gite didattiche e visite guidate (di un giorno) organizzate da codesta Istituzione scolastica. La presente autorizzazione vale per l'intero percorso di studio, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori.

Con la firma della presente autorizzazione dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati direttamente o indirettamente dal/la figlio/a durante la stessa.

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## RICHIESTA CORSO DI ITALIANO PER ALUNNI STRANIERI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe prima

### DICHIARA

che il proprio/a figlio/a necessita di un corso di lingua italiana.

Il livello di conoscenza della lingua italiana è il seguente:

- principiante assoluto;
- intermedio;
- progredito.

La scuola provvederà a indirizzare i ragazzi al centro Multilingue.

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI  
\_\_\_\_\_

## CONSENSO DEI GENITORI PER L'ACCESSO A INTERNET

Ho letto le regole (vedi PTOF: [www.liceocarducci-bz.gov.it/](http://www.liceocarducci-bz.gov.it/)) della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (P.U.A.) e do il consenso per l'intero corso di studi all'utilizzazione di Internet a scuola da parte di mio/a figlio/a. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano l'accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet.

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI \_\_\_\_\_

Cognome e nome dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe prima

Bolzano, \_\_\_\_\_

Nomi dei firmanti in stampatello \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SU INTERNET DEI LAVORI E DELLE FOTOGRAFIE DEI FIGLI

Acconsento che i lavori di mio/a figlio/a siano pubblicati sul sito della scuola. Acconsento altresì che siano pubblicate le fotografie che includono mio/a figlio/a ma che, secondo le regole della scuola, non lo/la identifichino chiaramente e che non venga inserito il nome per intero. La presente autorizzazione vale per l'intero corso di studi, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori.

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI \_\_\_\_\_

Cognome e nome dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe prima

Bolzano, \_\_\_\_\_

Nomi dei firmanti in stampatello \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.L.gs. NR. 196/2003)

Titolare dei dati è l'Istituto scolastico Liceo "G. Carducci" di Bolzano, compresi i dati relativi alla Biblioteca d'Istituto.

I dati forniti verranno trattati dall'Istituto scolastico anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 12/2000.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.L.gs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

**DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA IMMEDIATAMENTE DOPO  
L'ESITO DEGLI ESAMI DI LICENZA SCUOLA MEDIA  
PER PERFEZIONARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 2 della L. 04.01.1968 n. 15 e art. 15 L. 12.11.2011 n. 183)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

padre/madre dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**dichiara**

sotto la propria responsabilità:

1. che il/la figlio/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
(come risulta dall'estratto dell'atto di nascita)

è in possesso del titolo di studio di licenza scuola media conseguito con il  
seguinte voto: \_\_\_\_\_

presso la Scuola Secondaria di I grado: \_\_\_\_\_

2. che la famiglia convivente (incluso/a lo/la studente/studentessa) si compone di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Parentela</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>

Il/La sottoscritto/a dichiara con la propria firma che le indicazioni di cui alla presente dichiarazione corrispondono a verità e prende atto che i dati personali comunicati possono essere riutilizzati anche con l'ausilio di mezzi elettronici in pieno rispetto delle disposizioni di cui alla Legge nr. 675/96.

Restano validi i diritti del cittadino di cui all'art. 13 della Legge 675/96, in particolare l'obbligo di informazione dell'Ufficio, il diritto di rettifica o cancellazione dei dati.

- Allega fotocopia della pagella dell'anno scolastico (**NON IL DIPLOMA**) appena concluso.
- Allega fotocopia dei codici fiscali (madre, padre, alunno/a) – solo per gli/le alunni/e nati/e all'estero.

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE O FACENTE VECI

\_\_\_\_\_

**TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE EROGAZIONI LIBERALI  
ALLA SCUOLA RICHIESTI AGLI/ALLE ALUNNI/E  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Sono stabiliti con delibera nr. 20 del 17.10.2011 per l'anno scolastico **2018/2019** gli importi delle erogazioni liberali finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, per i corsi di recupero o per i progetti inseriti nel PTOF.

I contributi scolastici sono facoltativi. L'importo è pari a:

<b>Classi</b>	<b>Tassa di iscrizione</b>	<b>Tassa di frequenza</b>	<b>Contributo per ampliamento offerta formativa</b>
<b>Prima classe</b>	-----	-----	<b>€ 40,00*</b>

\* salvo variazione deliberata dal Consiglio di Istituto

I contributi scolastici vanno versati tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario:

**IT61 M060 4511 6190 0000 0000 550**

intestato a questo Liceo presso la Cassa di Risparmio di Bolzano, Corso Libertà 84

**entro il 30 giugno 2018**

Si prega di indicare sul bonifico il cognome e nome dell'alunno/a, nonché la dicitura "prima classe".



LICEO G. CARDUCCI DI BOLZANO

**RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

madre/padre dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante nell'anno scolastico 2018-2019 la classe \_\_\_\_\_

**dichiara**

che la famiglia risiede nella città di \_\_\_\_\_

Per motivi di trasporto chiede che nei giorni di (si prega di crocettare i giorni richiesti)

lunedì  martedì  mercoledì  giovedì  venerdì

- l'alunno/a entri posticipatamente alle ore \_\_\_\_\_  
(massimo 10 minuti rispetto all'orario scolastico).

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI \_\_\_\_\_

LICEO G. CARDUCCI DI BOLZANO

Modulo di iscrizione alla biblioteca scolastica

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe prima dopo aver  
preso visione del regolamento e dei servizi della biblioteca

CHIEDE

di iscrivere il proprio il/la proprio/a figlio/a alla biblioteca d'Istituto per tutta la durata del corso di studi, consapevole che i dati personali confluiranno all'interno del sistema bibliotecario provinciale nel rispetto delle normative di tutela della privacy(\*)).

Inoltre

<input type="checkbox"/> autorizza	<input type="checkbox"/> non autorizza
------------------------------------	--

il/la proprio/a figlio/a all'utilizzo di **biblioweb** (piattaforma per il prestito e con consultazione di media e risorse online).

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI O FACENTE VECI \_\_\_\_\_

(\*) l'iscrizione potrà essere annullata in qualsiasi momento tramite richiesta scritta

## Servizi on-line

Dall'area personale del catalogo Explora - Biblioteche dell'Alto Adige è possibile verificare le scadenze dei prestiti, effettuare proroghe e prenotazioni, accedere al proprio storico-prestiti e salvare le ricerche effettuate.

## Nulla osta

Al termine del percorso di studi, i diplomi di maturità verranno consegnati a fronte del nulla osta della biblioteca circa l'avvenuta riconsegna di tutti i materiali.

## Per stare bene in biblioteca

Rispettiamo la pulizia degli ambienti mangiando e bevendo all'esterno della biblioteca e gettando i rifiuti negli appositi cestini

Rispettiamo i media, evitando sottolineature e danneggiamenti di varia natura

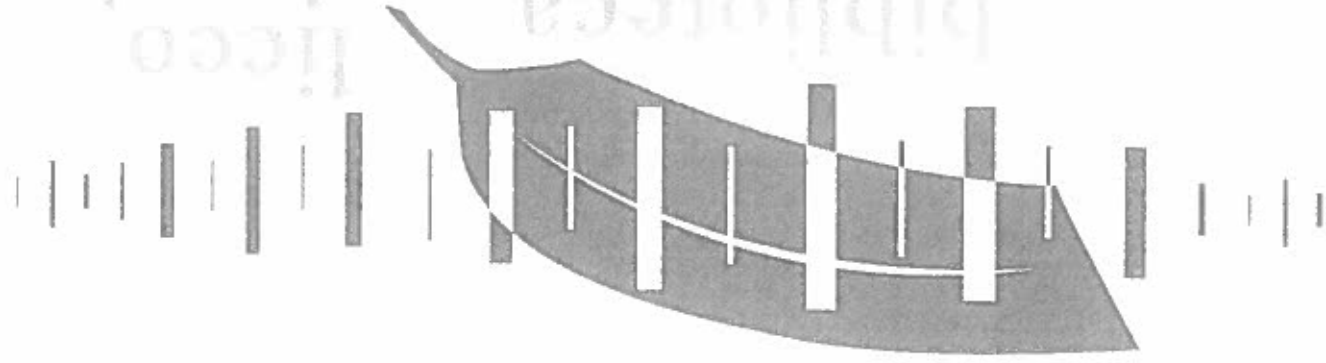
Rispettiamo il diritto degli altri utenti ad accedere alle informazioni restituendo i media nei tempi previsti

Rispettiamo l'ordine sugli scaffali consegnando i libri consultati al bibliotecario

## Contatti

Biblioteca Liceo Carducci  
Via Mancini, 8  
39100 Bolzano  
Tel: 0471.409569  
Mail: [biblioteca.carducci@scuola.alto-adige.it](mailto:biblioteca.carducci@scuola.alto-adige.it)

regolamento



## Finalità

La biblioteca del Liceo "Carducci" di Bolzano supporta la didattica e promuove l'accesso all'informazione come strumento di crescita culturale e individuale. Offre materiali per lo studio e l'approfondimento delle materie curriculari e propone attività di promozione culturale e della lettura volte a rendere concreta e vitale sia la voce dei classici che la cultura e la letteratura contemporanea.

Promuove e sostiene l'incontro delle competenze e dei saperi degli studenti e degli ex-studenti (formazione tra pari).

## Patrimonio

La biblioteca mette a disposizione libri di saggistica, di narrativa in lingua italiana, tedesca, inglese, francese e spagnola, dvd, cd musicali, quotidiani e riviste.

Il patrimonio ammonta complessivamente a circa 13.000 media.

## I servizi

I servizi sono rivolti in primis a studenti, docenti e personale amministrativo della scuola. Qualora la biblioteca possieda materiali in unica copia all'interno del sistema bibliotecario della Provincia di Bolzano, l'accesso al prestito è consentito anche agli utenti esterni residenti in Provincia di Bolzano.

La biblioteca offre i seguenti servizi:

- Prestito
- Reference per il recupero delle informazioni bibliografiche
- Riproduzione dei documenti della biblioteca nei termini di legge
- Istruzioni sull'utilizzo del catalogo elettronico e della piattaforma digitale Biblioweb
- Promozione culturale e della lettura
- visite guidate
- servizi on-line
- 3 postazioni PC + stampante
- impianto stereo
- videoproiettore

## Prestito

Il prestito dei materiali è gratuito. Possono essere presi in prestito 5 libri e 3 documenti multimediali/riviste complessivamente tra DVD, CD e riviste).

Il prestito dei libri dura 30 giorni (prorogabile di altri 30 giorni) mentre quello di riviste e multimedia dura 7 giorni (prorogabile di altri 7).

Sono previsti prestiti brevi delle opere di consultazione durante i giorni di chiusura della biblioteca.

Il prestito dei vocabolari è limitato al solo uso in classe e la riconsegna deve avvenire all'interno della stessa mattinata.

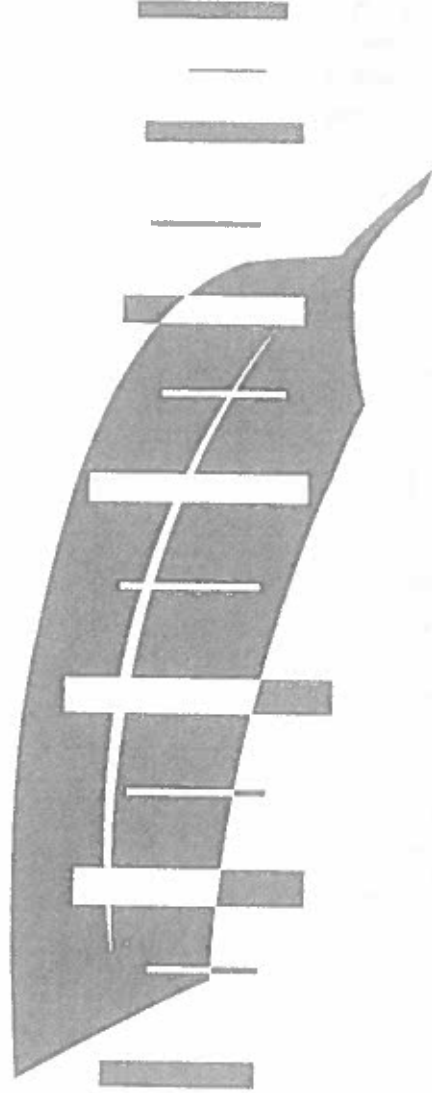
## Solleciti

Se i materiali non vengono restituiti nei tempi regolamentari, è previsto l'invio di solleciti a tutte le tipologie di utenti (studenti, personale docente e non docente).

Rispetto alla data di scadenza dei media è previsto un periodo di tolleranza di 10 giorni, trascorsi i quali verrà inviato il primo sollecito. I successivi verranno inviati a distanza di 10 giorni. Dopo l'invio del quarto sollecito gli utenti di ciascuna tipologia verranno sospesi dal servizio di prestito fino alla riconsegna del materiale.

Il nominativo degli studenti giunti al quarto sollecito verrà comunicato al rispettivo consiglio di classe che valuterà i provvedimenti disciplinari da adottare. In caso di smarrimento o deterioramento dei materiali, tutti gli utenti dovranno provvedere all'acquisto di una nuova copia. Se il documento non dovesse essere più in commercio, gli utenti provvederanno all'acquisto di un'edizione di pari valore, su indicazione del bibliotecario responsabile.

Se il materiale non verrà riconsegnato entro 60 giorni dall'invio del quarto sollecito, il caso verrà segnalato all'Ufficio biblioteche della Provincia che valuterà la sospensione dall'intero sistema bibliotecario provinciale.





## AltoAdige Pass abo+ 2018/2019

Gentili genitori,

di seguito alcune importanti informazioni riguardanti l'AltoAdige Pass abo+ 2018/2019.

La richiesta, sia di rilascio che di rinnovo dell'AltoAdige Pass abo+, potrà essere effettuata **esclusivamente online** attraverso il sito [www.mobilitaaltoadige.info](http://www.mobilitaaltoadige.info) a partire dal giorno 01.05.2018 fino al 31 dicembre dell'anno di richiesta e fino al 28 febbraio dell'anno successivo.

### Tariffa annuale AltoAdige Pass abo+:

→ 20 euro per alunne ed alunni della scuola elementare, media e superiore, coloro che frequentano la scuola professionale o una formazione di base nel settore sociale a tempo pieno e apprendisti minorenni che frequentano la scuola professionale (cioè che al 31 dicembre, anno di presentazione della domanda, non compiono i 18 anni).

→ 150 euro per studenti universitari, apprendisti maggiorenni che frequentano la scuola professionale, coloro che frequentano la scuola serale e coloro che frequentano una formazione di base sul lavoro nel settore sociale.

### Richiesta di rinnovo dell'AltoAdige Pass abo+

Per alunne ed alunni minorenni la richiesta va fatta da un genitore o chi ne fa le veci o direttamente dall'alunna o alunno, se maggiorenne.

Sono da inserire attraverso il sito i seguenti dati:

• data di nascita • codice fiscale • il numero dell'AltoAdige Pass abo+ 79XXXXXXXXX • scuola/istituto di appartenenza.

Basterà poi confermare il rinnovo e procedere al pagamento come sotto indicato.

① Nel caso di alunna o alunno che nel frattempo è diventata/diventato maggiorenne, dovranno essere compilati i dati come per la richiesta di rilascio. Questo è necessario per aggiornare i dati del contratto (alunno maggiorenne titolare della tessera = richiedente).

### Richiesta di rilascio dell'AltoAdige Pass abo+

1. Per alunne ed alunni minorenni la richiesta va fatta da un genitore o chi ne fa le veci.

In questo caso sono da inserire attraverso il sito i seguenti dati:

• dati anagrafici • codice fiscale • indirizzo/residenza • scuola/istituto di appartenenza

Inoltre vanno inseriti i dati di un genitore o chi ne fa le veci in qualità di richiedente:

• dati anagrafici • codice fiscale • dati di contatto (numero di telefono / indirizzo e-mail) • residenza e indirizzo postale.

2. La richiesta va invece fatta direttamente dall'alunna o alunno, se maggiorenne.

In questo caso i dati dell'intestatario inseriti, sopra indicati, coincidono con quelli del richiedente.

① Le nuove tessere stampate all'inizio dell'anno scolastico continueranno ad essere spedite alla scuola indicata al momento della richiesta.

① Le nuove tessere per studenti universitari e coloro che frequentano una scuola fuori provincia sono da ritirare presso il punto vendita autorizzato del trasporto pubblico integrato Alto Adige prescelto.

Sarà inoltre possibile durante la richiesta oppure in un secondo momento, attraverso il sito [www.mobilitaaltoadige.info](http://www.mobilitaaltoadige.info), attivare un account, con il quale accedere ai seguenti servizi online:

• consultare lo stato della tessera abo+;

• visualizzare eventuali viaggi con i servizi a pagamento;

• cambiare la modalità di pagamento;

• attivare/disattivare i servizi aggiuntivi;

• chiedere un duplicato / bloccare la tessera (sia il duplicato che il blocco sono irreversibili. Una volta richiesti, se ad esempio poi viene ritrovata la tessera, quella vecchia non è comunque più valida, per cui deve essere ritirato e pagato il duplicato).

• modificare/aggiornare i dati anagrafici.

### Pagamento AltoAdige Pass abo+

→ Viene calcolata la tariffa annuale corrispondente al momento della richiesta.

→ Il pagamento può essere effettuato come di seguito indicato.

#### 1. Prepaid:

• online con carta di credito

• tramite Internet-banking con le banche abilitate

• presso le biglietterie e i punti vendita autorizzati del trasporto pubblico integrato Alto Adige

2. Postpaid: con addebito su conto corrente bancario (SEPA Direct Debit)

#### ① Attenzione:

→ L'AltoAdige Pass abo+ non rinnovato scade il 15.09.2018. Dopo tale data sul display dell'oblitteratore apparirà in questo caso l'immagine di "tessera scaduta".

→ Se è stato rinnovato online attraverso il sito, ma non pagato, dal 16.09.2018 sul display dell'obliteratore apparirà l'immagine "Euro 0" - credito esaurito.

#### Servizi aggiuntivi a pagamento per abo+

Al momento della richiesta online i richiedenti possono scegliere se attivare i seguenti servizi aggiuntivi a pagamento:

- trasporto bici • trasporto animali • servizi Nightliner • viaggi fino ad Innsbruck e Lienz (alla tariffa delle ÖBB)
- registrare la propria "ÖBB Vorteils card". In questo caso per le tratte ferroviarie con destinazione Innsbruck o Lienz è possibile usufruire della tariffa ridotta prevista dalla "ÖBB Vorteils card" per la tratta austriaca.

① **Check In/Check out:** Il funzionamento della tessera diventa identico a quello del "normale" AltoAdige Pass e sarà quindi necessario effettuare il Check-Out sui mezzi extraurbani e indicare il codice della destinazione alla stazione di partenza per i viaggi in treno.

→ Per usufruire dei servizi aggiuntivi, è necessario ricaricare l'AltoAdige Pass abo+ (tariffa minima 20 euro) oppure scegliere la modalità di pagamento postpaid.

#### Duplicato AltoAdige Pass abo+

Le alunne e gli alunni sono responsabili della conservazione del titolo di viaggio, evitando in particolare le condizioni che potrebbero rendere illeggibili i dati contenuti.

In caso di furto, smarrimento o danneggiamento dell'AltoAdige Pass abo+ deve essere richiesto un duplicato. Per questo vengono addebitati 20 euro come spese amministrative.

① Solo in caso di titolo di viaggio integro ma non funzionante viene emessa una ristampa gratuita. In questo caso rivolgetevi gentilmente a scuola o a un punto vendita autorizzato del trasporto pubblico integrato Alto Adige.

La richiesta di duplicato può essere fatta:

- online dal genitore (se l'alunna o l'alunno è minorenni) o direttamente dall'alunna o dall'alunno (se è maggiorenne) attraverso l'account per l'AltoAdige Pass abo+.
- attraverso la segreteria scolastica per le scuole in Alto Adige.
- attraverso il Call Center 840 000426 (dal lunedì al venerdì: 9 00-13 00 e 14 00-18 00).
- presso le biglietterie e i punti vendita autorizzati del trasporto pubblico integrato Alto Adige.

① **Importante**

→ Per alunne ed alunni che frequentano una scuola in provincia di Bolzano, quando verrà inserita la richiesta di duplicato, per il ritiro della nuova tessera si potrà scegliere la scuola attualmente frequentata o in alternativa uno dei punti vendita autorizzati del trasporto pubblico integrato Alto Adige.

→ Per studenti universitari e alunne ed alunni che frequentano una scuola fuori provincia, quando verrà inserita la richiesta di duplicato, potrà essere scelto per il ritiro solo uno dei punti vendita autorizzati.

#### Pagamento del duplicato

→ Se il contratto è di tipo Postpaid (con addebito su conto corrente bancario), il costo del duplicato verrà addebitato in fattura.

→ Se il contratto è di tipo Prepaid (ricaricabile) il duplicato andrà pagato in uno dei punti vendita autorizzati del trasporto pubblico integrato Alto Adige entro 15 giorni.

① **Attenzione:**

→ Se il duplicato non viene pagato entro i 15 giorni la tessera viene bloccata.

→ In nessun caso si paga a scuola!

### Da sapere

- Hanno diritto all'AltoAdige Pass abo+ bambini e giovani che nell'anno di presentazione della domanda (cioè al 31 dicembre) non compiono i 27 anni.
- La tessera ha sempre validità dal 1° settembre fino al 15 settembre dell'anno successivo.
- L'AltoAdige Pass abo+ è un documento di viaggio nominativo non trasferibile, utilizzabile su tutti i mezzi del trasporto pubblico integrato Alto Adige (treni regionali fino al Brennero, San Candido/Versciaco e Trento).
- L'AltoAdige Pass abo+ senza servizi aggiuntivi deve essere sempre convalidato ad ogni salita su un mezzo di trasporto pubblico (Check In). Il Check Out non è necessario. All'inizio di un viaggio in treno l'AltoAdige Pass abo+ deve essere convalidato (Check In) solo alla stazione di partenza; in caso di cambio mezzo da treno a treno non è necessario un ulteriore Check In.
- L'AltoAdige Pass abo+ con i servizi aggiuntivi a pagamento attivati deve essere obliterato come un normale AltoAdige Pass (Check In / Check-Out).
- In caso di controllo, i giovani che hanno compiuto il 14esimo anno di età devono esibire congiuntamente al proprio AltoAdige Pass abo+ un documento d'identità valido.

**Attenzione:** Se vostra figlia o vostro figlio non ha con sé il titolo di viaggio oppure non lo ha convalidato oppure non ha con sé il documento di riconoscimento (per coloro che hanno compiuto 14 anni) viene emessa una sanzione amministrativa (articolo 50 legge provinciale del 23 11 2015, n. 15).

**Autorizzazione all'uscita da scuola  
per minori di 14 anni al termine delle lezioni**

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Io sottoscritto/sottoscritto ..... nata/o a  
..... prov. .... il .....  
residente a ..... CAP ..... via ..... n .....  
in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno  
..... nata/o a ..... il  
..... e residente a ....., CAP ..... via  
..... attualmente frequentante la classe ..... della scuola  
.....

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

**DICHIARO CHE:**

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenni, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

**e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.**

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Data .....

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale.....

La presente autodichiarazione può essere firmata a scuola, in presenza del personale di segreteria incaricato o consegnata (personalmente, per posta o tramite e-mail) alla scuola già firmata, congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della /del dichiarante.